



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	Darlithydd mewn Addysg Athrawon a Dysgu Proffesiynol (Cyfrwng Cymraeg)
Adran:	Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd
Lleoliad:	Campws Cyncoed
Gradd:	7A/B
Cyflog:	£46,049 - £51,753 y flwyddyn pro rata
Cyfnod:	1 x 0.5 CALI, Tymor penodol o 1 flwyddyn

Crynodeb Rôl:

Mae Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd (CSESP) yn cynnig pedair rhaglen ITE achrededig, TAR Cynradd (3-11), TAR Uwchradd (11-18), BA (Anrh) Addysg Gynradd gyda Statws Athro Cymwys (SAC) a Llwybr Cyflogai Ysgol. Mae'r rhain wedi'u hachredu gan y Gweithlu Addysg i Gymru (EWC). Gwahoddir ceisiadau am swydd Darlithydd mewn Addysg Athrawon o fewn Partneriaeth Caerdydd ar gyfer ITE mewn CSESP. Dylai ymgeiswyr fod â phrofiad ym maes addysg gynradd a/neu uwchradd a bod â SAC. Fel aelod o dîm CSESP byddwch yn gyfrifol am addysgu, datblygu cwricwlwm, ymchwil a dysgu proffesiynol o fewn eich maes arbenigedd. Byddwch yn defnyddio strategaethau dysgu arloesol a chynhwysol sy'n gwasanaethu i ysgogi a chefnogi myfyrwyr i gyflawni canlyniadau academaidd a phroffesiynol rhagorol.

Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus ddangos y gallu a'r parodrwydd i addysgu ar draws cyfnodau ar y rhaglen TAR Cynradd (3-11), TAR Uwchradd a BA (Anrh) Addysg Gynradd gyda Statws Athro Cymwys (SAC) yn ogystal â rhaglenni nad ydynt yn SAC o fewn yr Ysgol. Gall hyn gynnwys cyflwyno sesiynau Datblygu'r Iaith Gymraeg i fyfyrwyr sy'n astudio trwy gyfrwng y Saesneg.



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

PROFFIL RÔL

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio, datblygu a chyflwyno ystod o raglenni astudio ar wahanol lefelau.
- Defnyddiwch ddulliau cymorth ac asesu addysgu a dysgu priodol.
- Adolygu cynnwys a deunyddiau'r cwrs yn rheolaidd, gan ddiweddarau pan fo angen.
- Goruchwylio prosiectau a lleoliadau myfyrwyr.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth bresennol.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Ymgysylltu â gweithgaredd/ymchwil ysgolheigaidd pwnc, proffesiynol a phedegogaidd yn ôl yr angen i gefnogi gweithgareddau addysgu.
- Cymryd rhan mewn prosiectau ysgolheigaidd unigol neu gydweithredol.
- Estyn, trawsnewid a chymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ysgolheictod i addysgu a gweithgareddau allanol priodol.
- Datblygu a chynhyrchu deunyddiau dysgu a lledaenu canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd.
- Cyfrannu at ddatblygu strategaethau addysgu a dysgu sy'n seiliedig ar ymchwil.

Cyfathrebu

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau allanol, er enghraifft gydag arholwyr ac aseswyr allanol e.e. cymdeithasau proffesiynol.
- Datblygu cysylltiadau â chysylltiadau allanol fel cyrff addysgol eraill, cyflogwyr a chyrrff proffesiynol i feithrin cydweithio.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl i chi oruchwylio gwaith eraill.
- Cydlynu gwaith eraill i sicrhau bod modiwlau'n cael eu cyflwyno i'r safonau gofynnol.
- Datrys problemau sy'n effeithio ar ansawdd y ddarpariaeth cyrsiau a chynnydd myfyrwyr o fewn eich meysydd cyfrifoldeb eich hun, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, yn ôl yr angen.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunwyd, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gweithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau ar gyfer hyrwyddo'r pwnc:
 - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniad ysgolheictod.
 - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno eich modiwlau a'ch dulliau asesu eich hun.
 - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
 - e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
 - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.
 - e.e. Mynd i'r afael â materion sy'n effeithio ar ansawdd y ddarpariaeth o fewn cwrdd eich lefel gyfrifoldeb eich hun, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, yn ôl yr angen.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (megis staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun a threfnu gweithgareddau allanol fel lleoliadau.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.
- Bod yn gyfrifol am ddyletswyddau gweinyddol mewn meysydd fel derbyniadau, amserlennu, arholiadau, asesu cynnydd a phresenoldeb myfyrwyr.

Gofynion synhwyrdd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, gellir disgwyl i'r ymgeisydd gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddiwch ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

MANYLEB PERSON

Post: Darlithydd mewn Addysg Athrawon a Dysgu Proffesiynol (Cyfrwng Cymraeg)

Uned/Ysgol: Ysgol Addysg a Chymdeithasol Caerdydd Polisi

*Allwedd

Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweliad
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESWYD GAN		
		Ff *	C *	P*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol. Statws Athro Cymwysedig. Cymhwyster Meistr, neu'r gallu i gwblhau o fewn dwy flynedd. Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 blynedd.	✓ ✓ ✓	✓	
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓ ✓ ✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol. Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP). Dealltwriaeth gadarn o bedagogeg. Dealltwriaeth gadarn o ymchwil a gweithgaredd ysgolheigaidd.	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓
Gwybodaeth (Dymunol)	Cydnabyddiaeth Ranbarthol / Cenedlaethol / Rhyngwladol mewn pwnc arbenigol a/neu faes proffesiynol	✓		
Sgiliau a Galluoedd (Hanfodol)	Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu. Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	✓ ✓	✓	✓

	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol. Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil. Y gallu i ddefnyddio dulliau priodol ar gyfer lledaenu canfyddiadau ymchwil. Y gallu i gyfrannu at gyflawni Cynllun Galluogi Strategol yr Ysgol a datblygu gweithgareddau ysgol eraill. Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol. Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol. Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio menter a sgiliau datrys problemau i wella perfformiad. Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol megis tiwtor modiwlau, goruchwylio ymchwil. Y gallu i gyfleu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – Cyflwyniadau mewn cynadleddau, adroddiadau ar ganfyddiadau, cyhoeddiadau, adborth ac ati. Y gallu i gydweithio ar brosiectau ymchwil drwy ddatblygu partneriaethau priodol.	✓		
		✓		
		✓		✓
			✓	
		✓		
		✓		
			✓	
		✓		
				✓
		✓		
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Dymunol)	N/A			
Profiad â Thâl/Di-dâl (Hanfodol)	Profiad sylweddol o addysgu yn y sector ysgolion cynradd Profiad o addysgu AU neu gyfwerth, e.e. mentora myfyrwyr ar leoliad ysgol. Profiad o ymwneud ag ymholiadau ac ymchwil addysgeg ac ymarferwyr. Profiad o weithio gydag eraill mewn swyddogaeth goruchwylio/arwain/cefnogi/mentora.	✓		✓
		✓		
		✓	✓	
		✓	✓	
Profiad â Thâl/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau. Profiad o addysgu ac ysgolheictod mewn Addysg Uwch.	✓		
		✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	<u>Gwranddo, darllen, ysgrifennu, siarad</u> C2 – Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth	✓	✓	

	ac arbenigol yn Gymraeg.			
Gofynion Eraill (Dymunol)	N/A			

*Sylwch nad yw cofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystro i gael cyflogaeth ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Am ragor o wybodaeth am y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB gynt) ewch i <https://www.gov.uk/crb-gwiriad-biwro-cofnodion-troseddol>